



## Nutzungsvertrag über den Großen Saal im Erbgericht (Privat)

zwischen

Kulturzentrum Erbgericht e.V.  
Grimmsche Hauptstraße 44  
OT Reinhardtsgrimma  
01768 Glashütte

und

Name .....

Straße .....

OT .....

Ort .....

Emailadresse .....

Steuernummer 210/140/14842

- im Folgenden "Verein" genannt -

- im Folgenden "Nutzer" genannt -

wird nachfolgender Vertrag geschlossen:

### 1. Vertragsgegenstand:

Der Verein vermietet einschließlich der erforderlichen Zugänge an den Nutzer:

Großer Saal

Theke

CD/Mikrofonanlage

*(Nichtzutreffendes streichen)*

Das Nutzungsverhältnis schließt die gemeinsame Nutzung des Vestibüls und der Toiletten bei parallel laufenden Veranstaltungen ein.

Eine Umgestaltung des Saales bzw. der Bühne ist möglich und unter Punkt 5 „Weitere Vereinbarungen“ festzulegen.

### 2. Nutzungszeit:

Das Vertragsverhältnis beginnt am: ..... um: ..... Uhr

und endet am: ..... um: ..... Uhr.

### 3. Nutzungsentgelt:

3.1 Das Nutzungsentgelt ergibt sich aus der Miete (einschließlich Betriebskosten), evtl. Heizungskosten, der Gebühr für die Thekennutzung, der unter Punkt 5 vereinbarten Zusatzleistungen sowie der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

3.2 Entgeltberechnung *(alles Bruttobeträge)*:

Miete inkl. Betriebskosten	275,00 €	275,00 €
Heizkostenzuschlag	50,00 €	..... €
Geschirrnutzung	50,00 €	..... €
Sonstiges (siehe Punkt 5)		<u>..... €</u>

*(Nichtzutreffendes streichen)*

Bruttosumme ..... €

- 3.3 Bei Vertragsabschluss ist eine Anzahlung von 50 € gegen Quittung zu entrichten, welche bei der Begleichung des Gesamtbetrages verrechnet wird. Die Anzahlung verfällt im Falle einer Stornierung durch den Nutzer.
- 3.4 Mit Ende der Veranstaltung erstellt der Schatzmeister des Vereins eine Rechnung, die dem Nutzer per Email übermittelt wird. Diese ist innerhalb von 10 Tagen nach Zustellung auf das angegebene Konto des Vereins zu begleichen.

#### 4. Nutzungsbedingungen:

- 4.1 Mit der Schlüsselübergabe oder Übergabe der Mietsache durch einen Vertreter des Vereins übernimmt der Nutzer die gemieteten Räume. Er ist für die sachgemäße Nutzung in der Nutzungszeit verantwortlich.

Nach Abschluss der Veranstaltung, spätestens am Folgewerktag, werden die Mieträume einschließlich der dazugehörigen Schlüssel **in gereinigtem Zustand** an den Vereinsvertreter übergeben. Dazu gehören Bodenreinigung, Reinigung der Toiletten, die Abfall-/Müllentsorgung (am Erbgericht stehen **keine** Mülltonnen zur Verfügung), das Ausschalten der Beleuchtung und bei Nutzung die Geschirr- und Thekenreinigung.

- 4.2 Entstandene Schäden sind zu beseitigen bzw. werden dem Nutzer in Rechnung gestellt. Hierüber ist ein Protokoll anzufertigen.
- 4.3 Erforderliche behördliche Genehmigungen, wie Sperrzeiten, Werbung u. a., sind vom Nutzer einzuholen und dem Verein mitzuteilen. Anfallende Gebühren sind vom Nutzer zu tragen (siehe Polizeiverordnung Glashütte vom 27.05.2010).
- 4.4 Notwendige Versicherungen sind vom Nutzer gemäß dem Charakter der Veranstaltung eigenständig abzuschließen und dem Verein mitzuteilen. Der Verein übernimmt keine Haftung.
- 4.5 Die Veranstaltung ist so zu gestalten, dass benachbarte Einwohner nicht gestört oder belästigt werden, keine Gefahrensituationen entstehen sowie die allgemeine Ordnung gewährleistet ist. Wenn erforderlich, sind die Fenster zur Straßenseite zu schließen.
- 4.6 Die maximale Anzahl der Gäste beträgt 150 Personen mit Tischordnung, bis 230 Personen bei Bestuhlung.
- 4.7 Das Hausherrenrecht des Vereins wird durch die Vermietung nicht beeinträchtigt.

#### 5. Weitere Vereinbarungen: *(weitere Angaben ggf. auf gesondertem Blatt)*

Papiertischdecken Damastprägung je Meter 0,50 €

**Ausleihe** Stofftischtücher je Stück 3,50 €, Mitteldecken je Stück 2,00 €,

Hussen je Stück 4,50 €

Unterschriften:

Verein:

Nutzer:

am:

am:

Vertrag übergeben durch: